

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIđI
HASAN ALİ YÜCEL İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Zafer,
zafer benimdir diyebilenindir.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM	
Adres:	Arabayatağı Mahallesi Hastane Caddesi No:4	Coğrafi Konum (link)	40°11'52.2"N 29°07'38.0"E
Telefon Numarası:	0224 367 36 39	Faks Numarası:	0224 367 47 67
e- Posta Adresi:	719154@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bursahayio.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	719154	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Eğitimin odak noktası, öğrencilerin sadece bilgiyi ezberlemeleri değil, onların gerçek potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak tanımaktır. Bu, çağın gereksinimlerine uyum sağlamak ve öğrencileri her alanda lider ve ilham verici bireyler haline getirmek için önemli bir adımdır.

Öğrencilere bilgiye erişme ve kullanma becerilerini kazandırmak, bilimsel düşünme ve araştırma kabiliyetlerini geliştirmek, iletişim ve iş birliği gibi becerileri desteklemek gelecekte başarı için temel niteliklerdir. Ayrıca, çevresel duyarlılık gibi değerleri aşılacak, çünkü gelecek nesillerin çevreye karşı duyarlı olmaları, sürdürülebilir bir dünya için kritiktir.

Okulunuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü benimsemek, eğitimde sürekli iyileşmeyi ve gelişmeyi sağlayacak önemli bir adımdır. Bu çaba, öğrencilerin geleceğe hazırlanmalarına ve potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olacaktır. Eğitimdeki bu yönelim ve kararlılık herkes tarafından takdir edilmelidir.

Hasan Ali Yücel İlkokulu olarak, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce inşa anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese ve planın uygulama sürecine katkı sağlayacak tüm paydaşlarımıza şimdiden teşekkür eder, bu planın kurumumuza katkı sağlamasını temenni ederim.

Sedat GENÇLER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Şeması	21
2.7.2 İnsan Kaynakları	22
2.7.3 Teknolojik Düzey	25
2.7.4 Mali Kaynaklar	27
2.7.5 İstatistiki Veriler	29
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	35
3.1 Misyon	36
3.2 Vizyon	36
3.3 Temel Değerler	37
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	38
4. MALİYETLENDİRME	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
EKLER:	46

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mürvet YÜZDEN ŞEN	Okul Müdür V.	Taşkın ZAVAR	Müdür Yardımcısı
Erdem ÖNAL	Müdür Yardımcısı	Cihan TAŞKIN	Sınıf Öğretmeni
Ramazan GÖÇER	Sınıf Öğretmeni	Adil GÜNEŞ	Sınıf Öğretmeni
Derya ÇOLAK	Okul Aile B.B.	Arzu BARAN	Sınıf Öğretmeni
Gurbet KARAYEL	Okul Aile B. Üye		

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2002-2003 eğitim-öğretim yılında 03.03.2003 tarihinde okulun açılması ile eğitime başlamıştır.

Okulumuza ismi verilen "Hasan Ali Yücel"; eski Milli Eğitim Bakanı ve Kültür Adamıdır, Türk eğitim sisteminde Köy Enstitülerinin kurucusu olarak bilinmektedir.

Okulumuz bulunduğu çevre ve deneyimli ve çalışkan kadrosu sayesinde bölgesinde en çok talep edilen okullar arasında yer almaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planında ayrıntılı olarak belirlenen hedefler genel olarak incelendiğinde 4 yıllık süreçte hedeflere ulaşmak için gerekli çaba gösterilmiş, yapılan planların işlevselliği ortaya çıkan ürün ve başarılarla gözlemlenmiştir.

Planın uygulandığı dönemde, hedeflere uygun olarak çalışmalar yürütülürken paydaşlarla iş birlikleri yapılmıştır. Stratejik planda yer alan hedefler sayesinde başarı skalasındaki çeşitlilik artmış, sosyal, kültürel, bilimsel ve akademik alanlarda öğrenci ve öğretmenlerimizin 21. yüzyıl becerilerine sahip olmaya giden yoldaki başarıları okulumuzun görünürlüğünü her alanda artırmaktadır.

Eğitim ve Öğretime Erişim teması kapsamında okul öncesi eğitim, özel eğitim ve ilkökul kademelerindeki öğrencilerimize ulaşma ve eğitim öğretime dahil etmede büyük bir başarı elde edildi. Öğrencilerin eğitim ve öğretim aldıkları alanlarda kalite artırılıp gerekli donanımlar öğrenciler için cazip olabilecek düzeye getirildi. Bu durumda erişim konusunda okulumuza pozitif yönde bir katkı sağlamış oldu. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması temasındaki planlamalar sağlıklı bir şekilde yürütülmüş olup, öğrenci ve öğretmenlerimiz farklı alanlarda hazırladıkları ve katıldıkları projelerle ve etkinliklerle isimlerinden başarıyla söz ettirdiler.

Kurumsal kapasite teması kapsamında koyulan hedeflere maddi imkanlar çerçevesinde büyük oranda ulaşılmaya çalışıldı. Süreç içinde atıl durumda olan fiziki alanlar yeni planlamalarla birlikte öğrencilerin 11 ilgilerine yönelik olarak düzenlenip eğitim öğretim faaliyetlerine destek olması açısından hazırlandı. Mevcut sınıf ve oyun alanlarına donanım eklemeleri yapılarak aynı mekanların farklı amaçlarla kullanılmalarına imkan tanınmıştır. Okul bahçesi, basketbol sahası gibi çocukların derslerde ve teneffüs saatlerinde aktif olarak kullandıkları açık alanlar sürekli temiz ve güncel tutulmaya çalışıldı. Bu süreç içinde stratejik planda hedeflere hizmet edebilecek yeni hedef ve planlamalar sürece dahil edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaya gayret edilmiştir. Mevcut şartlar gözlemlendiğinde, 2019-2023 Stratejik planında koyulan hedeflere ulaşıldığı görülmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal yükümlülükler/Dayanak Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Personel İşleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Okulumuzda yukarıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde, öğrenim gören her bir öğrenciye;

- Kendisi ve ülkesi için iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek,

- İlgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, sunulan temel hizmetlerdir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 312)	Çocuğun refahı odaklı nitelikli eğitim için, öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi önceliklidir. Bu doğrultuda, lisansüstü öğrenimle desteklenen yeni bir mesleki gelişim modeli oluşturulmalıdır.	Çocuğun refahı odaklı nitelikli eğitim için, öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin güçlendirilmesi önemlidir. Bu amaçla, lisansüstü eğitimi ve mesleki çalışmaları yönlendirmek ve desteklemek gereklidir.
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 304)	Temel eğitime aşırı bir akademik anlam ve içerik yüklemeksizin basit, sade ve çocuğun doğasına saygılı bir yaklaşım benimsenmelidir. Çocuklarımızın bilişsel, duygusal, fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi önemsenmelidir. Her çocuk içinde bulunduğu okul çevresinden başlayarak, doğayı, kültürü tanımalı ve aktif uygulayıcı olmalıdır.	Temel eğitimde, çocuğun doğasına uygun, basit ve sade bir yaklaşım benimsenmeli, aşırı akademik yükten kaçınılmalıdır. Çocukların bilişsel, duygusal ve fiziksel gelişimi önemsenmeli, okul çevresiyle birlikte doğayı ve kültürü keşfetmeleri teşvik edilmelidir.
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)	Eğitim yönetimi için geçmiş kararları objektif bir şekilde değerlendirirken gelecek için gerçekçi planlar da yapılmalıdır. Bunun için çok miktarda verinin işlenmesi, değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep-sonuç ilişkisinin anlaşılması önemlidir.	Eğitim yönetimindeki kararların geçmişe objektif bir bakışla değerlendirilmesi ve gelecek için gerçekçi planlar yapılabilmesi için çok miktarda verinin analiz edilmesi, değişen koşullara uyum sağlanması ve neden-sonuç ilişkilerinin anlaşılması gereklidir.
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(Md. 9)	Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması

Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükümünde Kararname (Md.4)	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir. Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'nin (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir.	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)	Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve erişim sağlandığında, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılmasıyla öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip olabilir ve millî, manevi değerleri benimseyerek sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişebilirler.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.	Öğrencilerin, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlayarak, teknolojiyi üretebilen, tarih bilinci ve bilimle geleceği kurgulayabilen, ekonomiye katkı sunan, değerlerini özümsemiş, empatik ve nezaketli bireyler olarak yetiştirmek için bir ortaöğretim yapısı oluşturulabilir.
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.	Eğitimde fırsat eşitliği ve erişim sağlanmadığı sürece, öğrencilerin çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere ulaşmaları ve millî, manevi değerleri benimsemeleri zorlaşabilir
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.	Hayat boyu öğrenme imkânlarının sunulmasıyla birlikte, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini sürekli olarak geliştirmeleri desteklenir ve böylece bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla daha sağlam bir temel oluşturulur.
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.	Fiziki, beşerî ve teknolojik imkânların artırılması, farklılıkları dikkate alan özel eğitim ve rehberlik anlayışının bir sonucu olarak özel gereksinimli bireylerin eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini maksimum seviyeye çıkarmayı ve toplumla bütünleşmelerini sağlamayı amaçlar.
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)	Türkiye Yüzyılının inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.	Millî, manevi ve kültürel değerlerin özümsemiş bir eğitim sistemi, öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışları benimsemelerini sağlayarak demokratik anlayışa ve millî şura sahip, şahsiyetli ve üretken bireylerin yetişmesini amaçlar.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 308)	PDR hizmetlerinin yeniden yapılandırılması sürecinde rehber öğretmenlerin sistem içindeki rollerinin diğer eğitim çalışanlarıyla bütünleşik hâle gelmesi gerekmektedir. Rehber öğretmenlerin çalışma koşullarının iyileştirilmesi önem verilmesi gereken bir diğer konudur.	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının yaygınlaşmasının sağlanması.
---	---	---

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Yarışmalar, Yerel Turnuvalar, Farklı branşlarda oluşturulan takım sporları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yazar buluşmaları, Uzman Davetleri, Tiyatro, Sinema, Bilimsel gösteriler, Okul gezileri,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul tabanlı hizmetiçi eğitimler Yerel hizmetiçi eğitimler Uzman davetleri İl genelinde düzenlenen çalıştay ve paneller İş sağlığı ve Güvenliği Seminerleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Panayır, Halk Eğitim temelli kurslar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal ve kültürel etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	-
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Oyun odası, Kütüphane, Çok Amaçlı Salon
Ders dışı faaliyetler	Geziler

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

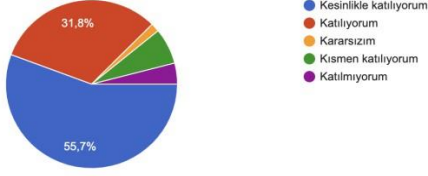
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	4
Valilik		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		4
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Yıldırım Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları (MAG)		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

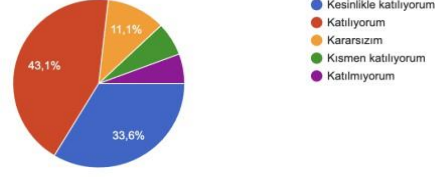
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

422 yanıt



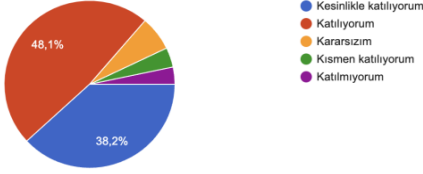
2. Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

422 yanıt



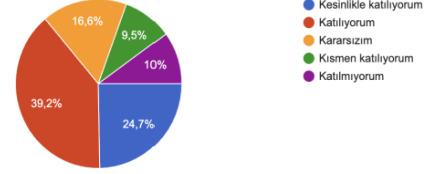
3. Müdür yardımcılar ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

422 yanıt



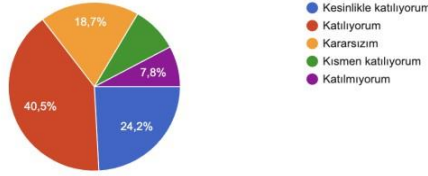
4. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

421 yanıt



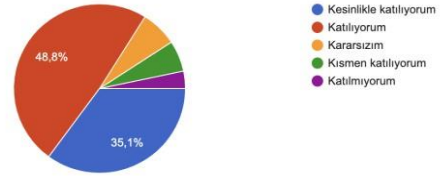
5. Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınır.

422 yanıt



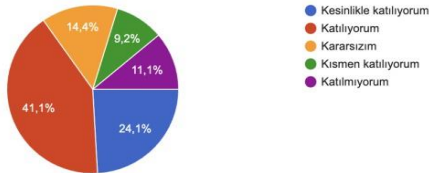
6. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

422 yanıt



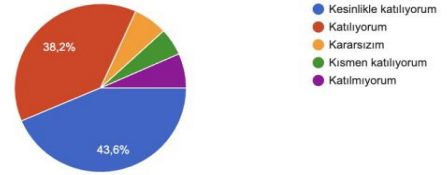
7. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

423 yanıt



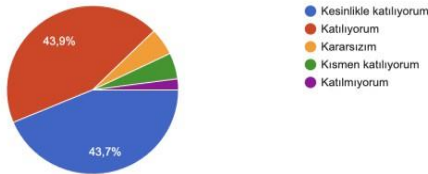
8. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

422 yanıt



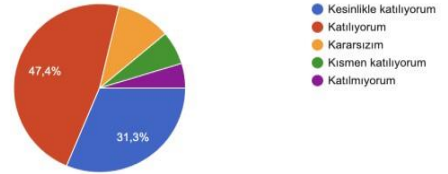
9. Derslerde konuya göre araç gereç kullanılmaktadır.

421 yanıt



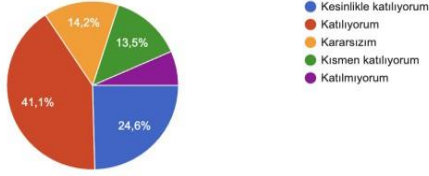
10. Tenefüsler de ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

422 yanıt



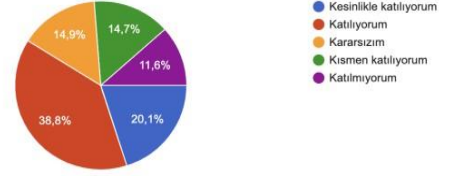
11. Okulun içi ve dışı temizdir.

423 yanıt



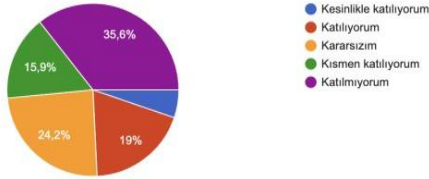
12. Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

423 yanıt



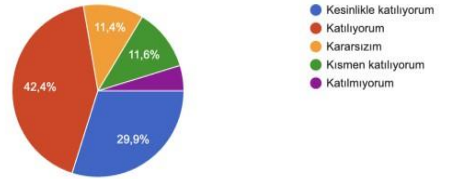
13. Okul kantininde satılan yiyecek ve içecekler sağlıklı ve güvenlidir.

421 yanıt



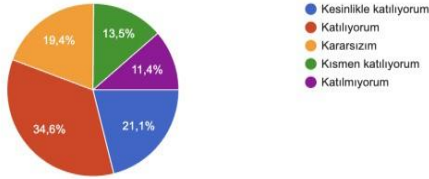
14. Okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

422 yanıt



15. Okulumuzda yeteri kadar bilimsel ve akademik ihtiyaçlarımızı karşılayacak ölçüde uzman davetleri yapılmaktadır.

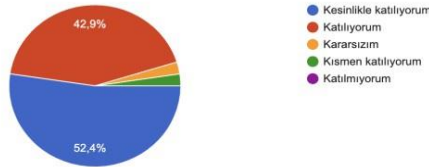
422 yanıt



Öğretmen Anketi Sonuçları:

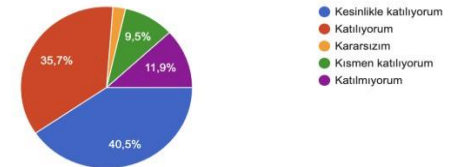
1. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendi branşımda bilgilerimi taze tutarım.

42 yanıt



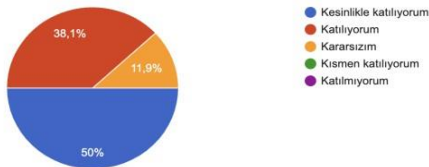
2. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına yönelik tahsis edilmiş alanlar vardır.

42 yanıt



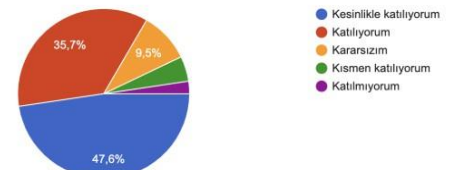
3. Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v.b. çalışanlarla paylaşır.

42 yanıt



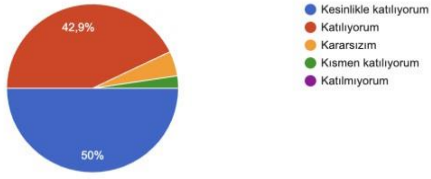
4. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.

42 yanıt



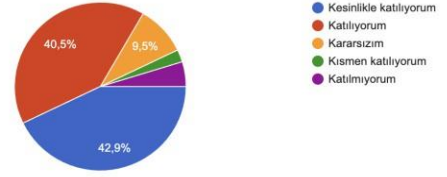
5. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

42 yanıt



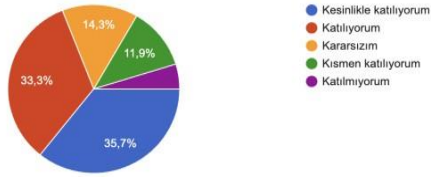
6. Okul Yönetimi bütün öğretmenlere eşit ve adaletli yaklaşmaktadır.

42 yanıt



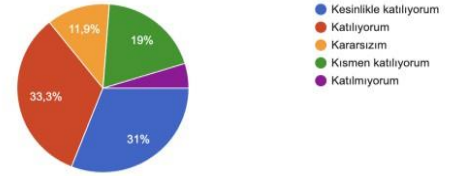
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

42 yanıt



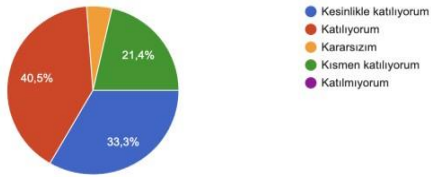
8. Okul teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanımına sahiptir.

42 yanıt



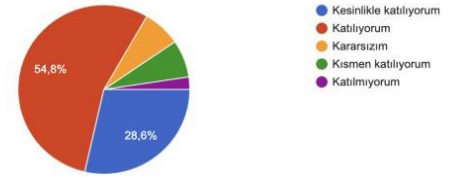
9. Çalıştığım okul kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

42 yanıt



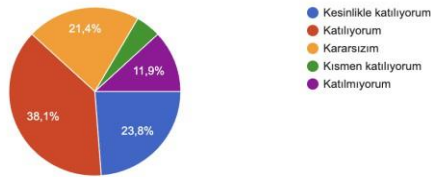
10. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

42 yanıt



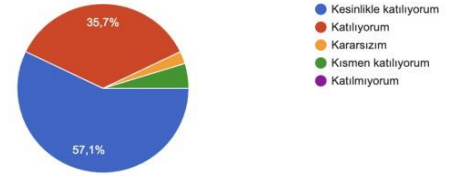
11. Okulumuzda her türlü ödüllendirme de tarafsızlık, adil olma ve objektiflik esastır.

42 yanıt



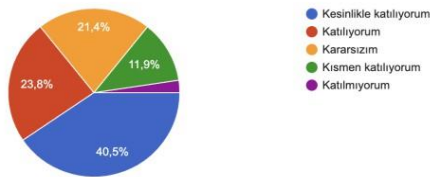
12. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

42 yanıt



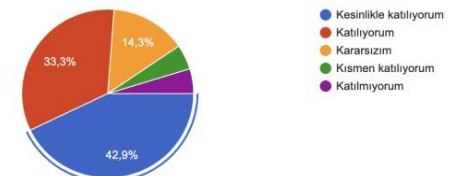
13. Okulumuzda tüm kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

42 yanıt



14. Okulumuzda aidiyet hissini oluşturan kurum kültürü vardır.

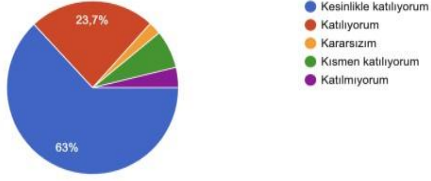
42 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

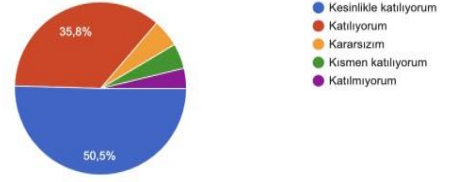
1. Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

211 yanıt



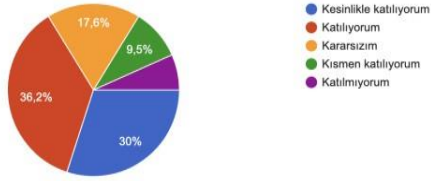
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

212 yanıt



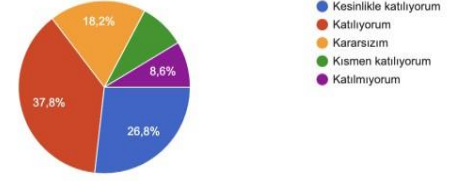
3. Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

210 yanıt



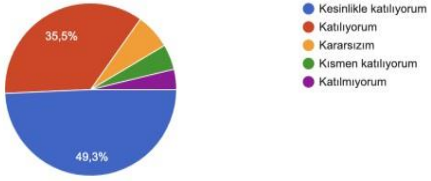
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

209 yanıt



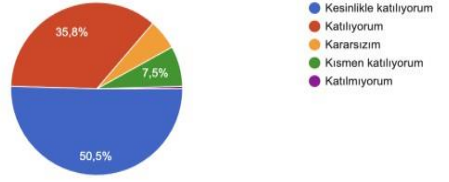
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.

211 yanıt



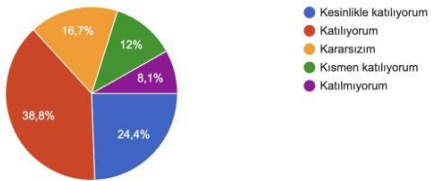
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

212 yanıt



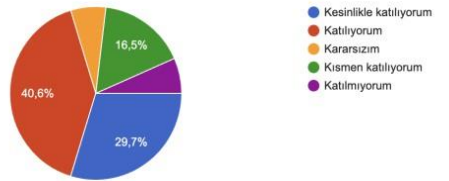
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

209 yanıt



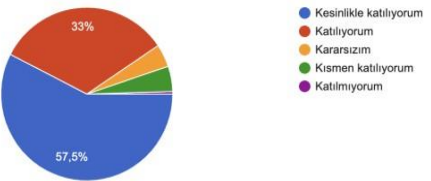
8. E- okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

212 yanıt



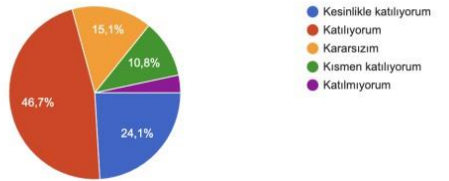
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

212 yanıt

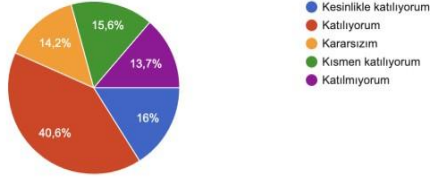


10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

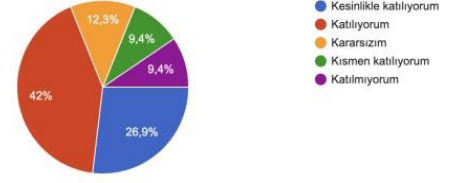
212 yanıt



11. Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.
212 yanıt



12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
212 yanıt



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Hasan Ali Yücel İlkokulu olarak, kurum kültürünün ne kadar önemli olduğunun farkındayız. Bu kültür, sadece işimizi yapma şeklimizi belirlemekle kalmaz, aynı zamanda kurumumuzun başarısına da doğrudan etki eder.

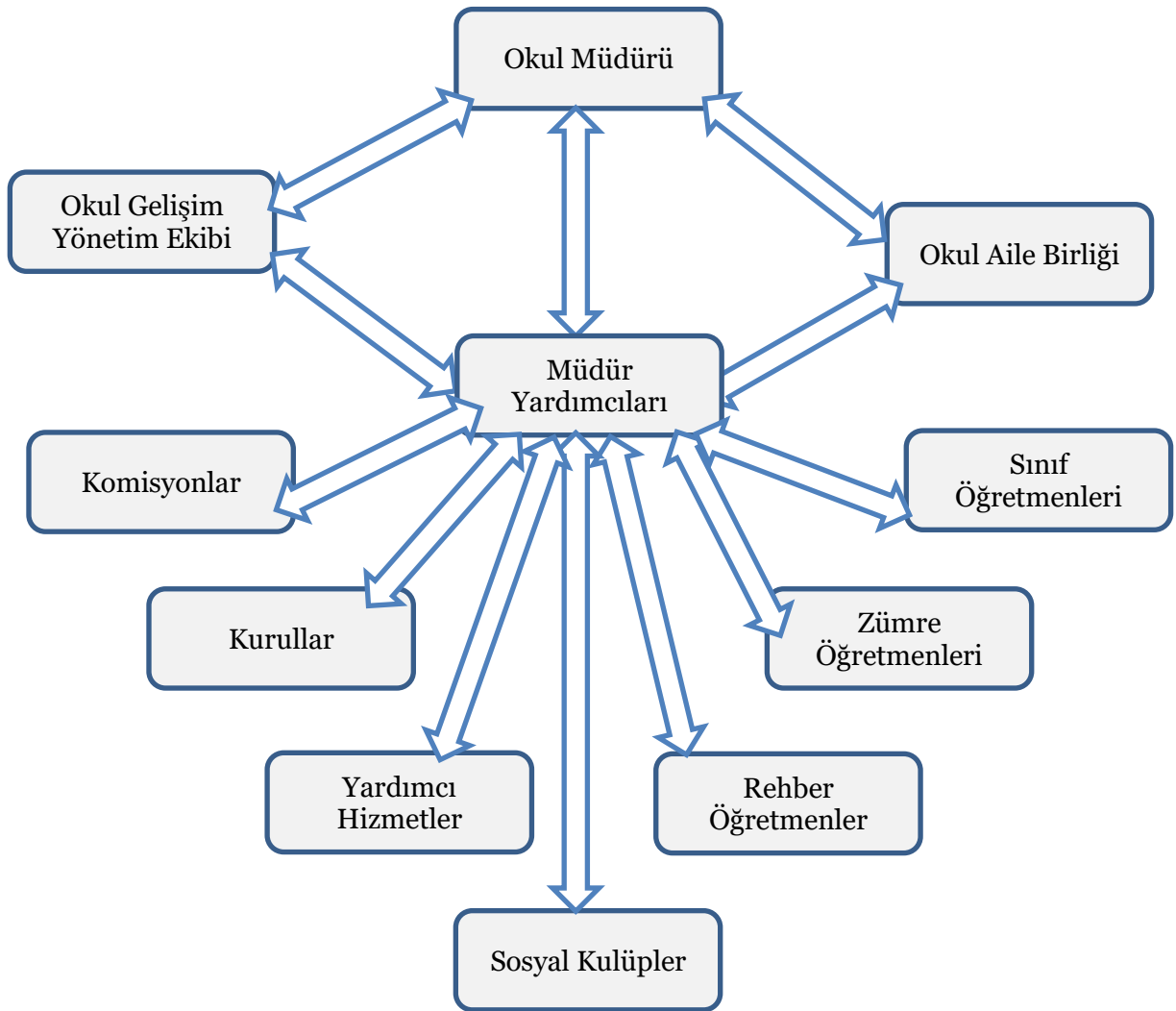
İdari kadroda, 1 Müdür 3 Müdür Yardımcısı olarak ekip ruhu ve işbirliği içinde hareket eden vizyoner, objektif ve adil bir çalışma prensibine sahibiz.

Öğretmen kadromuz akademik olarak kendini sürekli yenileyen ve branşı ile ilgili çağın gerektirdiği yenilikleri takip eden çağdaş öğretmenlerdir.

Sınıflarımızda ağ bağlantıları ile donanımlı Fatih Projesi kapsamında kurulan akıllı tahtalar mevcuttur. Yaklaşık 2000 kitaplık bir kütüphaneye, 200 m2 spor salonuna sahibiz. Fiziki donanım olarak 1250 öğrenciye hitap edebilecek alanlar sürekli güncel ve amaca hizmet edecek nitelikte donanımla tutulmaya çalışılmaktadır.

Okulumuzun devlet tarafından ödenen giderlerinin dışında kalan giderler Okul Aile Birliği marifetiyle ödenmektedir. Kaynaklarımız gönüllülük esasına dayalı nakdi bağışlardan oluşmaktadır. Bu da yıl içerisindeki gelir gider dengesini sağlamaktadır.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı 50'dir.
- Çalışan toplam personel sayısı 47'dir,
- Rehberlik branşında 3 öğretmene ihtiyaç duyulmaktadır.
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam 47'dir,
- Personelin ilk atama, hizmet puanına bağlı olarak il içi ,il dışı atama yoluyla atanmaktadır,
- Okulumuzda İŞ-KUR TYP, PİCTES ve Okul Aile Birliği üzerinden çalıştırılan toplam 6 personel bulunmaktadır.
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personel bulunmamaktadır. Ek ders ücreti karşılığında çalışan 5 öğretmen bulunmaktadır.
- Kadrolu personelimizden 1 kişi yüksekokul, 35 kişi lisans, 6 kişi yüksek lisans eğitimini tamalamıştır.
- Her iki yılda ortalama 6 personel okulumuza tayin olarak gelmekte, yine ortalama 6 personel de okulumuzdan ayrılmaktadır. Okulumuzdan genellikle emeklilik durumu, il içi, il dışı ve özür durumu atamaları sebebiyle ayrılmalar gerçekleşmektedir.
- Ortalama okulda çalışma yılı 8 yıldır,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati 11 saattir,
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcısı	1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0	
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	3	0	4-6	3
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	2	1	7-10	3
	İngilizce	2	0	7-10	2
	Özel Eğitim	1	0	7	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	3	2	11-15	5
	Din K. Ve A.B.	0	1	15	1
16-20	Sınıf Öğretmenliği	9	2	16-20	11
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	7	5	20 ve üzeri	12

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	0	3	2						

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analiz yapılmıştır.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim- öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Okulumuzda teknolojik altyapıdan ve güncel teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Öğretmenlerimiz ders notları, sunumlar ve diğer materyalleri dijital ortamda hazırlayıp öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Bu, öğrencilerin daha kolay erişim sağlamasını ve materyalleri istedikleri zaman incelemesini sağlamaktadır.

Öğretmenlerimizin, öğrenciler ve veliler arasındaki iletişim ve işbirliğini artırmak için e-posta, öğrenme yönetim sistemleri veya özel iletişim uygulamaları gibi elektronik araçları kullanmaktadırlar. Teknolojik altyapılar sayesinde geleneksel sınıf öğretiminden uzaklaşarak, dijital platformlarda daha etkin ve etkileşimli öğrenme deneyimleri sunuluyor. Öğretmenler, ders materyallerini dijital ortama aktararak öğrencilere daha geniş bir erişim sağlıyor ve öğrenme sürecini daha ilgi çekici hale getiriyor. Teknolojinin sunduğu imkânlarla birlikte, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına daha iyi cevap vermek amacıyla bireyselleştirilmiş öğrenme yaklaşımları geliştiriliyor. Öğretmenler, dijital araçlar ve yazılımlar kullanarak öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyip, öğrenme sürecini kişiselleştiriyorlar. Bunun yanında öğrenci performansını izleme sistemleri, öğretmenlere öğrenci ilerlemesini daha iyi anlama ve öğretim sürecini daha etkili bir şekilde yönlendirme imkânı sunuyor. Öğretmenler, bu verileri kullanarak öğrencilerin gereksinimlerine göre ders planları yapabiliyor ve öğrenme sonuçlarını değerlendirebiliyorlar.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	37	0
Fotokopi Makinesi	1	1
Bilgisayar ve Yacızı (Büro)	6	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Spor Salonu	x		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000 TL	260.000 TL	330.000 TL	400.000 TL	475.000 TL	550.000 TL
Okul Aile Birliği	140.000 TL	170.000 TL	200.000 TL	240.000 TL	280.000 TL	350.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	370.000 TL	470.000 TL	580.000 TL	700.000 TL	825.000 TL	980.000 TL

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0 TL	0 TL	1.713,50 TL	0 TL	8.037,40 TL	0 TL
Küçük Onarım	28.705,81 TL	0 TL	23.442,41 TL	0 TL	48.139,48 TL	0 TL
Bilgisayar Harcamaları	904,98 TL	0 TL	0 TL	0 TL	500,00 TL	0 TL
Büro Makinaları Harcamaları	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Telefon	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Sosyal Faaliyetler	1.199,02 TL	0 TL	270,00 TL	1700 TL	18.444,35 TL	8510 TL
Kırtasiye	11.247,12 TL	0 TL	5.877,20 TL	0 TL	25.071,81 TL	0 TL
GENEL TOPLAM	42.056,93 TL	47.050,15 TL	31.303,11 TL	66.337,66 TL	100.193,04 TL	245.174,20 TL

2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulumuzda 1279 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama her sınıfta 35 öğrenci vardır. Mevcudu en fazla sınıfta 39 en az olan sınıfta 31 öğrenci vardır. 18 tane özel eğitim, 51 tane kaynaştırma eğitimine tabii öğrenci mevcut.
- Okulumuzda öğrenciler için kurs açılmamaktadır.
- Öğrenci başarısını ölçmeye yönelik sınavlar ilköğretim kademesinde yapılmadığı için bu konuda bir istediğimiz yoktur.
- Okulumuzda sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen kurul ve komisyonlarda görev alan öğretmenler Belirli Gün ve Haftalar çizelgesinde yer alan ilgili haftaları görevli öğrencileriyle birlikte kutlamaktadır. Sosyal Kulüp çalışmaları ve uzman davetleri ile öğrenciler farklı alanlara hakim uzman kişilerle bir araya gelip atölye çalışmaları yapmaktadır. Farkındalık yaratabilecek toplu organizasyonlar, Veli katılımlı eğitim programları, kermes gibi Okul Aile iş birliğini güçlendirecek organizasyonlar okul genelinde düzenli olarak yapılmaktadır. Milli bayramlar tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla okul genelinde kutlanmaktadır.
- Sosyal Kulüpler yönetmeliğine uygun olarak okul genelinde sene başında belirlenen kulüp öğretmenlerinin koordinesinde her kulüp kendi içinde sosyal ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Sınıf veya Kulüp bazlı Toplum Hizmeti çalışmaları yürütülmektedir. Okul dışı öğrenme alanlarına yönelik olarak zümreler iş birliği ile geziler düzenlenmektedir. Yıl içinde bu gibi organizasyonlara tüm şubeler ilgi, istek ve ihtiyaçlarına göre katılım sağlamaktadır.
- Kurumumuzda herhangi bir konu hakkında bilimsel araştırma yapılmamıştır.
- Okulumuzda spor alanında ilçe ve il çapında düzenlenen yarışmalara futbol, satranç ve mangala alanlarında katılım sağlanmaktadır. Faaliyetlere katılan tüm öğrencilere Sporcu Lisansı ve Oyuncu kartı düzenlenmektedir.
- Yıl içinde yapılan devamsızlık ortalaması 24 gündür. Sürekli devamsız 36 öğrencimiz vardır. Önceden devamsız olup sonradan devamı sağlanan 21 öğrenci vardır.
- Sosyal Kulüpler okulumuzda aktif olarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Belirli gün ve haftalar programına entegre olarak her kulüp kendi ilgi alanına göre bir belirli gün ve haftayı kutlamaktadır.

● Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),									
	2022			2023			2024		
	Gün Sayısı	Toplam Pers. Oranı %	Haftalık İzinli Olma Sıklığı	Gün Sayısı	Toplam Pers. Oranı %	Haftalık İzinli Olma Sıklığı	Gün Sayısı	Toplam Pers. Oranı %	Haftalık İzinli Olma Sıklığı
Mazeret İzni	56	1,2	1,6	49	0,9	1,2	42	0,8	1,1
Rapor	149	2,7	3,8	114	2,1	2,8	69	1,8	2,9

- Okulumuzda engelli öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine kolaylıkla ulaşabilmeleri için okul girişinde engelli rampası , 1 tane asansör ve 1 tane engelli tuvaleti bulunmaktadır.

- Okulumuz hem kendi bünyesinde kuruculuğunu üstlendiği projeleri yürütmekte hem de Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen projeleri okul genelinde aktif olarak uygulamaktadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Belediyelerin iş birliği ile geliştirdiği projelere de dahil olmaktadır. Okulumuzda 4 tane e-Twinning projesi yapılmıştır. Bu projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesi sebebiyle okulumuz e-Twinning Okulu olmaya hak kazanmıştır. Dilimizin Zenginlikleri Projesi, Geleneksel Çocuk oyunları Projesi, Su Damlalarının Peşinde Projesi, gibi il çapında faaliyet gösteren projelerde aktif olarak katılmaktayız.
- Okulumuz ilçe merkezinde ulaşımı kolay olan bir konumdadır. Öğrencilerimizin okula ulaşımı velileri kontrolünde olmaktadır.
- Okulumuzda 1 tane Çok Amaçlı Salon, 1 tane Kütüphane, 1 Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası, 2 tane Rehberlik Servisi Odası, 1 tane Revir, 1 tane Öğretmenler Odası, 1 tane Serbest Oyun Odası, 1 tane Veli Görüşme Odası, 1 tane Güvenlik Kulübesi bulunmaktadır. Fiziki mekanların toplum hizmetine ve hijyen standartlarına uygundur. Yukarıda bahsi geçen mekanların temizliği günlük olarak yapılmaktadır.
- Okulumuzda kantin ihale usulü ile 5+5 yıl şartnameye özel işletmeci tarafından işletilmektedir. Var olan kantin ihtiyacı karşılamaktadır.
- Okulumuzun ısınma şekli doğalgaz ile yanan kaloriferdir. Doğalgaz kazanı tam kapasite ile çalışmakta olup ısınma ihtiyacını tam olarak karşılamaktadır.
- Okulumuzda Sivil Savunma çalışmaları kapsamında yangın alarm sistemi, yangın tüpleri, hırsız alarmı bulunmaktadır. Tüm bu tertibatların periyodik bakımları eksiksiz yapılmaktadır. Ayrıca elektrik tertibatı ve kalorifer sistemine ilişkin düzenli bakımlar yapılmakta eksiklikler varsa giderilmektedir. Yılda en az iki kez Deprem Tatbikatı, Yangın Tatbikatı ve Tahliye Tatbikatı yapılmaktadır.
- Okulumuzda her sınıfın ve öğretmenin ortak kullanımına açık olan 1 tane Kütüphane bulunmaktadır. Öğretmenler odasında bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Her sınıfımızda Fatih projesi kapsamında takılan Akıllı Tahtalar vardır. Her sınıfımızın internet ağ bağlantısı mevcuttur. Beden Eğitimi derslerinde kullanılmak üzere gerekli ekipmanların hepsi bulunmaktadır. Genel kullanım dışında her sınıfın kendisine ait ders materyalleri sınıflarında yer almaktadır.
- Okulumuzun dış cephe boyası standart dışı cephe boyamalarından farklı olarak renkli olarak dizayn edilmiştir.
- Okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini planlarken çalışmaları çeşitlendirmek ve kaliteyi artırmak amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktadır. Mahalle Muhtarlığı, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Tema Vakfı, Mahalle Gönüllüleri, Belediyeler ve Müzelerle Okul dışı öğrenme alanlarını destekleyen faaliyetler yapılmaktadır. Yapılan organizasyonlar Belirli Gün ve Haftalar programı ile entegre edilmektedir.
- Okulumuzda yapılan e-Twinning Projelerinin başarıları sebebiyle okulumuz e-Twinning School etiketi ile ödüllendirilmiştir. Bunun yanı sıra e-Twinning projeleri yürüten öğretmenlerimiz ulusal ve Avrupa Kalite Etiketi ile ödüllendirilmiştir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (Şiddetli Lodos)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulun akademik ve sosyal yönden olumlu ilerleme kaydetmesi	Kitap okuma alışkanlığının az olması.
Hizmetçi eğitime katılmış personelin bulunması.	Sportif faaliyetlerin yetersizliği.
İdareci ve öğretmenlerin bilgi teknolojisini yakından takip etmeleri.	Öğrencilerin okul tuvaletlerini temiz kullanmaması.
İle ilgili projelerde görev almak isteyen gönüllü öğretmenlerin bulunması.	Görevlendirme ve ücretli öğretmen sayısının fazla olması.
İdareci ve öğretmenlerin genç, dinamik bir yapıya sahip olması.	Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı.
Aile Eğitim Seminerine düzenli katılmaları	Hizmetli sayısının yetersiz olması.
Okulun fiziki yapısının yeterli olması.	Memur olmaması.
Okulumuzda internet bağlantısının bulunması.	Mali kaynakların yetersiz olması.
Okulun geniş ve nitelikli bir kütüphanesinin olması.	
Okulun çok amaçlı salonunun bulunması.	
Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması	
Okul yöneticilerinin tarafsız ve yeniliklere açık vizyona sahip olması.	
İdareci sayısının yeterli olması.	
Okul SMS sistemiyle herkesle anlık iletişim kurulması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
İlimizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı.	Okul çevresindeki gençlerin büyük çoğunluğunun işsiz olması.
Öğrenci ve veli açısından okulun ulaşımının kolay olması.	Gençleri sosyal ve sportif etkinliklere yönlendirecek yeterli ve nitelikli tesislerin/etkinliklerin olmaması.
Okulun yakınında sağlık ocağının bulunması.	Veli profilinin maddi durumunun zayıf olması.
Spor Etkinlikleri Sahasının olması	Okulun bulunduğu çevrenin sosyal ve ekonomik düzeyinin yetersiz olması.

Okulun çevresinde kontrolsüz mekanların (internet cafe , oyun salonları vb.) azlığı.	Okulda şiddete eğilimli öğrencilerin bulunması ve çevreye oluşturduğu negatif etki.
Okul bahçesinin geniş olması.	Okulun çevresinin trafik düzeninin sorunlu olması.
	Velilerin E-OKUL Veli Bilgilendirme Sistemi kullanımındaki eksikliği.
	Göçe bağlı olarak öğrenci hareketliliği.
	Düzensiz kentleşme

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

"Geleceğe Güvenle Bakan Okul olarak, geleceği umutla ve heyecanla karşılıyoruz. Geleceğin dünyasında, öğrencilerimizin donanımlı, yenilikçi ve toplumsal sorumluluk sahibi bireyler olarak yer alacaklarına inanıyoruz.

Gelecekte, problemlerin çözümüne yönelik olarak; bilgiye yeterli ve etkili düzeyde ulaşabilen, bilgiyi eleştirel ve yeterli düzeyde değerlendirebilen, doğru ve yaratıcı bir şekilde kullanabilen, bilginin erişimine ve kullanımına yönelik olarak etik ve yasal konularda temel bir anlayışa sahip olma yeteneklerini artırmayı hedefliyoruz.

Toplumsal değişim ve küresel sorunlarla başa çıkmak için hazırlıklı bir nesil yetiştirmek amacıyla, öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilinci aşılayacağız. Sürdürülebilirlik, çevre koruma ve adalet ilkelerini benimseyerek, öğrencilerimizi küresel vatandaşlar olarak yetiştireceğiz.

Öğrencilerimizi; medyadaki iletilerin hangi amaçlara yönelik ve hangi araçları, özellikleri ve yenilikleri kullanarak nasıl yapılandırıldığını anlamlandıran, insanların iletileri nasıl farklı yorumladığını, değer yargılarının ve bakış açılarının nasıl işe koşulup koşulmadığını, medyanın inanç ve davranışları nasıl etkilediğini gözlemleyen, bilginin erişimine ve kullanımına yönelik olarak etik ve yasal konularda temel bir anlayışa sahip olarak yetiştireceğiz.

Gelecekteki başarılarının temelini oluşturacak olan karakter gelişimi üzerinde de odaklanmaya devam edeceğiz. Öğrencilerimizi dürüstlük, empati, iş birliği ve liderlik gibi değerlerle donatarak, onların etik bir bakış açısıyla hareket etmelerini sağlayacağız.

Geleceğe Güvenle Bakan Okul olarak, her bir öğrencimizin kendi potansiyelini keşfetmesine, geliştirmesine ve en yüksek düzeyde kullanmasına olanak sağlamak için kararlıyız. Onları gelecekteki başarıları için güçlü bir temel ile donatmak ve onlara rehberlik etmek için varız."

3.1 Misyon

Misyonumuz;

Türk Milli Eğitim Sistemi'nin temel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ahlaklı, erdemli, barışçı, kültürel değerlere, düşünce özgürlüğüne, başkalarının hak ve hürriyetlerine saygılı, akılcı, çağdaş, özgür, kendilerine güvenen, bilgiye ulaşp kullanabilen, özgüvenli, becerili, sorumluluk alabilen, iletişim kurabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, planlı ve programlı çalışabilen, becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlanabilen, sosyal ve kültürel yönden gelişmiş bireyler yetiştirmek ve topluma kazandırmaktır.

3.2 Vizyon

Vizyonumuz;

Atatürk ilke ve ilkelerini özümsemiş bireyler yetiştiren, daima kaliteyi yüksek tutan, sürekli değişen ve gelişen, sürekli öğrenmeyi hedeflemiş bir kurum olabilmektir.

3.3 Temel Değerler

Vizyon ve Misyon değerlerimizle bağlantılı olarak;

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
3	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
4	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
5	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
6	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
7	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırsınız.
8	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırsınız.
9	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
10	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
11	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
12	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.
Hedef 2.1.	Yabancı uyruklu dezavantajlı öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1.	Okulumuzun fizik mekanlarında yenileme ve iyileştirme yapılacaktır. Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, okul web sitesinin güvenlik kapsamında kullanımı, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis vb. konuları ele alınacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	%94,5	%95	%95,5	%96	%96,5	%97	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	30	%43	%45	%46	%47	%48	%50	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	%98	%98,5	%98,8	%98,9	%99	%99,3	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1,84	%1,80	%1,78	%1,64	%1,50	%1,00	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	1-72 ayını doldurduğu halde veli gözüyle çocuğun henüz okul yaşına erişmediği sorunu 2-Devamsızlık mektubu için adres bilgisine erişmelerde getirilen kısıtlamalar								
Stratejiler	S.1. Kayıt bölgemizde olup okula devam etmeyen öğrencilerin adresleri yapılacak tebligatlar ve ziyaretlerle okula devamları sağlanacak. S.2. Okul öncesi eğitimin önemine dair farkındalığı artırmak için etkinlikler düzenlenecektir S.3. Okulun ilk haftasında tüm iletişim kanalları kullanılarak anasınıfı ve 1.sınıfa başlayanların oryantasyon eğitimine katılımları sağlanacak. Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılabilecektir								
Maliyet Tahmini	62.500 TL								
Tespitler	Devamsızlık mektubu gönderme maliyetinin artması, sms gönderim ücreti.								
İhtiyaçlar	Posta pulu								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.									
Hedef 1.2	Yabancı uyruklu dezavantajlı öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin katıldığı Etkinlik Sayısı	30	%65	%70	%75	%80	%85	%90	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran	
PG 1.2.2 Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran	
PG 1.2.3 Değerler Eğitimine Katılan ve Ödül Alan öğrenci sayısını arttırmak.	15	15	18	24	28	30	33	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran	
PG 1.2.4 Öğrencilerin aylık okuduğu kitap sayısını arttırmak.	20	20	23	28	34	38	42	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran	
PG 1.2.5 Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirilerek, velilerin okuldaki etkinliklere katılımı sağlanacaktır.	10	30	35	40	45	50	60	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İlçe Rehberlik ve Araştırma Merkezi									
Riskler	1- Öğrencilerin okula devamının sağlanamaması. 2- Öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını ifade edecek kadar Türkçe konuşamamaları.									
Stratejiler	S.1. Yabancı uyruklu dezavantajlı öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı sağlanacak. Velilere kendilerini ifade edebileceği alanlar yaratılacak. S.2 Velilere Seminerler düzenlenecek. S.3.Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılabilecek. S.4.Okul içi ve dışında yapılan yarışmalara katılım takip edilecek. S.5.Okul koridorları da farklı temalarla donatılarak öğrenciler kitap okumaya teşvik edilecek.									
Maliyet Tahmini	347.500 TL									
Tespitler	1-Verilen eğitimlerde katılım oranlarının az olması 2-Öğrencilerin okula devamının sağlanamaması 3-Öğrencilerin yeteri kadar Türkçe konuşma ve okuma becerileri kazanamaması.									
İhtiyaçlar	Hizmet içi Seminerleri için donanımlı öğretmenler, öğrenci düzeyine uygun kitaplar, yetişkin eğitiminde deneyimli eğitimciler.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 2.1	Okulumuzun fizik mekanlarında yenileme ve iyileştirme yapılacaktır. Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, okul web sitesinin güvenlik kapsamında kullanımı, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis vb. konuları ele alınacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Mesaj Sisteminin Etkin Kullanımı	%20	1	1	1	1	1	1	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 2.1.2 Okulun web sitesinde yer alan haberleşme ve görüntülerin güvenli internet kapsamında paylaşım oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 2.1.3 Temizlik personel sayısı	%20	1	4	4	4	5	5	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 2.1.4 Okul Güvenliği (Güvenlik Görevlisi tahsisi)	%20	1	1	1	1	1	1	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
PG 2.1.5 Bina ve yerleşkenin yeterli olması	%20	1	1	1	1	1	1	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Belediyeler, İl, İlçe ARGE, Üniversiteler, Kamu Kurumları								
Riskler	1-Yeterli personel istihdamının sağlanamaması. 2-Yeterli bilgisayar donanımının olmaması. 3-İnternet ağının yeterli hızda olmaması. 4-Bina ve yerleşkenin bakım ve yenileme maliyetleri için gerekli maddi imkanların sağlanamaması.								
Stratejiler	1- Mesaj sistemi kurulacaktır. 2- Spor salonu oluşturulacaktır. 3- Veli görüşme odası oluşturulacaktır. 4- Okulda yapılan etkinlik ve çalışmaların fotoğrafları güvenli internet kapsamında veli izin onayı alınarak düzenli olarak okul web sitesinde yayınlanacaktır. 5- Okulun güvenlik kameralarının bakımı ve sayısı arttırılacaktır. 6- Bina iş güvenliği kurallarına uygun hale getirilecektir.								
Maliyet Tahmini	350.000 TL								
Tespitler	1-İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması. 2--Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme ve personel desteği.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Hasan Ali Yücel İlkokulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir, Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yol çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 8.500.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	7.500 TL	10.000 TL	12.500 TL	15.000 TL	17.500 TL	62.500 TL
Hedef 1.1	7.500 TL	10.000 TL	12.500 TL	15.000 TL	17.500 TL	62.500 TL
Amaç 2	25.000 TL	37.500 TL	55.000 TL	80.000 TL	150.000 TL	347.500 TL
Hedef 2.1	25.000 TL	37.500 TL	55.000 TL	80.000 TL	150.000 TL	347.500 TL
Amaç 3	175.000 TL	300.000 TL	450.000 TL	700.000 TL	1.000.000 TL	2.625.000 TL
Hedef 3.1	175.000 TL	300.000 TL	450.000 TL	700.000 TL	1.000.000 TL	2.625.000 TL
Genel Yönetim Gideri	207.500 TL	347.500 TL	517.500 TL	795.000 TL	1.167.500 TL	3.035.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Her Yılın Ocak Ayı İçerisinde	Okul Müdürü Başkanlığında Toplanan Üst Kurulda, Gösterge Hedeflerinden Sapmaların Ve Sapma Nedenlerinin Değerlendirilerek Gerekli Tedbirlerin Alınması	TEMMUZ-OCAK DÖNEMİ
2.İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Eğitim-Öğretim Yılı Sonu Haziran Ayı İçerisinde	SPE tarafından performans göstergeler ile ilgili gerçekleşme düzeylerinin kontrol edilmesi ,buna ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi,	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
02-	Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
05-	Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
07-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Derslerde konuya göre araç gereç kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okul kantininde satılan yiyecek ve içecekler sağlıklı ve güvenlidir.	()	()	()	()	()
14-	Okulumuzda yeteri kadar kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()
15-	Okulumuzda yeteri kadar bilimsel ve akademik ihtiyaçlarımı karşılayacak ölçüde uzman davetleri yapılmaktadır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendi branşımda bilgilerimi taze tutarım.	()	()	()	()	()
02-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına yönelik tahsis edilmiş alanlar vardır.	()	()	()	()	()
03-	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v.b. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
04-	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	()	()	()	()	()
05-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okul yönetimi bütün öğretmenlere eşit ve adaletli yaklaşmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okul teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanımına sahiptir.	()	()	()	()	()
09-	Çalıştığım okul kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzda her türlü ödüllendirme de tarafsızlık, adil olma ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
12-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda tüm kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
14-	Okulumuzda aidiyet hissiyi oluşturan kurum kültürü vardır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	()	()	()	()	()
03-	Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sitesini düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11-	Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()